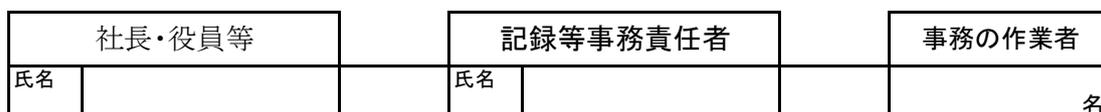


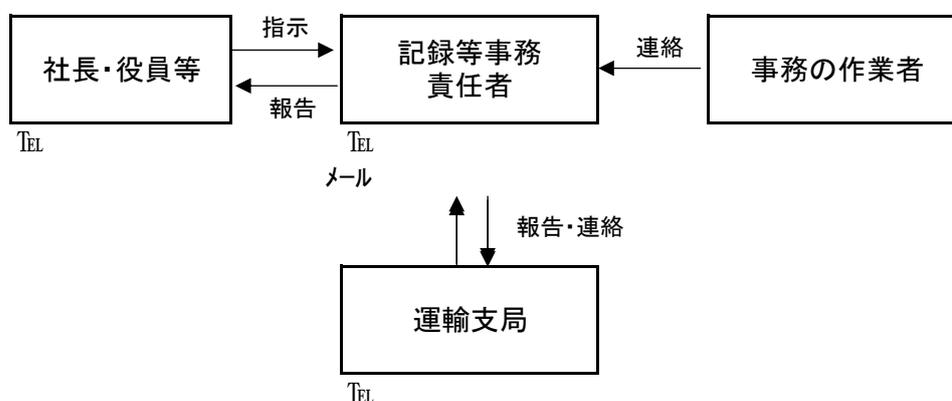
## 記録等事務代行の要件を確認するための添付書類

### 1. 組織体制図



※社長、役員等が、記録等事務責任者を兼務することも可能。

### 2. 緊急時の連絡体制



### 3. 業務に使用する設備

- Windows10またはWindows11を搭載したPCを有している(準備する予定である)
- レーザプリンタ又は顔料インク対応のインクジェットプリンタを有している(準備する予定である)
- 非接触型のICカードリーダー・ライタを有している(準備する予定である)
- 記録等事務代行作業者がマイナンバーカードを取得している(取得する予定である)  
又はgbizIDを取得している(取得する予定である)
- インターネット接続環境を有している(準備する予定である)
- 業務に使用するPCの継続的なOSの更新、ウイルス対策ソフト(OSに備え付けられているものを含む)の導入を実施している(実施する予定である)
- 業務に使用するPCに対する盗難防止対策が取られている(対策をとる予定である)

記録等事務代行の要件を確認するための添付書類

1. 組織体制図

（記載例）

社長・役員等		記録等事務責任者		事務の作業者	
氏名	整振 太郎	氏名	整振 二郎	2	名

※社長、役員等が、記録等事務責任者を兼務することも可能。

2. 緊急時の連絡体制

（記載例）



3. 業務に使用する設備

- Windows10またはWindows11を搭載したPCを有している（準備する予定である）
- レーザプリンタ又は顔料インク対応のインクジェットプリンタを有している（準備する予定である）
- 非接触型のICカードリーダー・ライタを有している（準備する予定である）
- 記録等事務代行作業者がマイナンバーカードを取得している（取得する予定である）  
又はgbizIDを取得している（取得する予定である）
- インターネット接続環境を有している（準備する予定である）
- 業務に使用するPCの継続的なOSの更新、ウイルス対策ソフト（OSに備え付けられているものを含む）の導入を実施している（実施する予定である）
- 業務に使用するPCに対する盗難防止対策が取られている（対策をとる予定である）